

# TPM / Total Productive Maintenance

## Objetivos del Curso:

Conocer y homologar los elementos de TPM orientados a la reducción y control de los desperdicios en la organización derivados de la indisponibilidad de la maquinaria, equipos productivos, ordenes de trabajo e instalaciones físicas (nave industrial) con lo que la Organización fabrica los productos y servicios; respondiendo al OEE

## Dirigido a:

Todo el personal de la Organización con autoridad y responsabilidad de transformar el entorno operativo, así como también para aquellos responsable de mantener disponible los equipos de fabricación.

## NUESTRO PROGRAMA

### Introducción al TPM

Bases, conceptos y terminología

### Rentabilidad del TPM

La dirección en la producción – actualización  
Reto para alcanzar objetivos de la Organización

### TPM - Los límites del reto

Pasando de PM a TPM  
Las cuatro fases de desarrollo para alcanzar TPM  
Definiendo y distinguiendo las características del TPM  
Orientación hacia el OEE  
ZD y TPM: Sistemas de prevención de defectos

### Maximizando la efectividad del equipo

Herramientas administrativas  
Administración del Tiempo  
Diferenciando el Mantenimiento – Prioridades  
Caídas y Paros menores  
Acelerando el Paro – La deteriorización del Equipo  
Mantenimiento Preventivo Aislado – No elimina caídas  
Operación de equipo automatizado – Sin personal calificado  
Errores en inversiones hechas al equipo  
Las 5 actividades del desarrollo del TPM

### Estructura Organización – requerimientos

Los 12 pasos dentro de la Organización  
Paso 1: La alta dirección comunica la decisión de usar TPM  
Paso 2: El lanzamiento de la campaña educativa – Culturizando  
Paso 3: Creando la Organización para sostener el TPM  
Paso 4: Estableciendo Hábitos y Metas básicas - Culturizando  
Paso 5: Formulación de un plan maestro de implementación

### TPM Implementación y Estabilización

Paso 6: Sosteniendo en tiempo real al TPM  
Paso 7: Efectividad de los equipos de mejoramiento  
Paso 8: Estableciendo un Mantenimiento Autónomo – Programa para Operarios  
Paso 9: Inicie el Programa de Mantenimiento Agendado en el Departamento de Mantenimiento  
Paso 10: Determinando el Entrenamiento para mejorar la Operación y mantenimiento de las habilidades  
Paso 11: Desarrollo del programa de administración del Equipo  
Paso 12: Implementando TPM completamente y dirigiendo a metas mas altas

### Actividades y tareas específicas – Vía equipos de trabajo

Integrando el equipo y asignando tareas  
Metas de los equipos coincidan con Metas Organizacionales  
Responsabilidad de la alta dirección en los equipos  
Cuantificando los ahorros de los estados financieros